

BİREYSEL ÜYELİK BAŞVURU FORMU

Fotoğraf	Ad Soyad:	
	TC. Kimlik No.:	
	Doğum Tarihi (dd/aa/yyyy):	
	GSM:	
	E-Posta:	

İşyeri Adı/Unvanı:	
İşyeri Adresi:	
Vergi Dairesi ve Numarası:	
Ev Adresi:	

BİRAZ SİZİ TANIYALIM AŞAĞIDAKİ SORULARI BİRKAÇ CÜMLE İLE YANITLAYIN LÜTFEN.
Hangi konularda uzmanlaştınız?
Derneğimizden nasıl haberdar oldunuz?
Neden YDD'ye üye olmak istiyorsunuz?
YDD'ye hangi konularda katkı sağlayabilirsiniz?
Yönetim danışmanlığı deneyiminiz var mı? ☐ Evetyıl ☐ Hayır, yeni başlıyorum.
Yönetim danışmanlığı mesleği standartları, metodoloji ve süreçleri konularında daha önce eğitim aldınız mı? ☐ Evet (yanıtınız evet ise ilgili sertifika/belge, eğitimi aldığınız kuruluşun adı, tarihi ve eğitimi veren kişinin adını ekleyiniz) ☐ Hayır
YDD bünyesinde yer alan komitelerde ve çalışma gruplarında yer almak ister misiniz? ☐ Evet ☐ Hayır
STK deneyiminiz var mı? ☐ Evet (STK adı) ☐ Hayır

YDD ÜYELİĞİNİ ÖNEREN/REFERANS OLABİLECEK YDD ÜYELERİ			
Adı Soyadı:		Telefon/GSM:	
Adı Soyadı:		Telefon/GSM:	

BEYAN VE İMZA	
<i>Bu başvuru formunun ekinde yer alan Üyelik Sözleşmesini (Ek-1) ve Yönetim Danışmanı Etik Yüklenimler Belgesini (Ek-2) okudum, kabul ettim ve imzaladım. Ayrıca 5253 Sayılı Dernekler Kanununun ilgili maddelerinde bahsedilen kısıtlama ve yasaklamalar içinde olmadığımı, terhipli cezalardan veya hırsızlık, sahtekârlık, dolandırıcılık, şantaj, hileli iflas veya diğer yüz kızartıcı suçlardan mahkûm olmadığımı, kötü şöhretli olarak tanınmadığımı, derneğe giriş bedeli ile aidatlarımı, üyeliğe kabul ediliğime dair bilgilendirmeyi takiben 3 işgünü içinde ödemeyi, sonraki yıllarda dernek aidatını her yılın ilk 3 ayı içerisinde tamamlanmak üzere ödemeyi kabul ve taahhüt ederim. Bu formda, paylaştığım detaylı özgeçmişimde ve diğer evraklarda beyan ettiğim bütün bilgiler doğrudur, aksi sabit olduğu takdirde sorumluluk şahsıma aittir.</i>	
Lütfen Başvuru Formuna 1-Detaylı ve güncel özgeçmişinizi 2- T.C. Kimlik kartınızın ön yüzünü 3- Güncel fotoğrafınızı ekleyiniz. Teşekkür ederiz.	
TARİH ve İMZA	
(Bu bölüm YDD tarafından doldurulacaktır) Meslek Komitesi Karar Tarihi:	(Bu bölüm YDD tarafından doldurulacaktır) Üye Onay Tarihi ve Karar No:

BİREYSEL ÜYELİK BAŞVURU FORMU

Ek-1

YÖNETİM DANIŞMANLARI DERNEĞİ

ÜYELİK SÖZLEŞMESİ

Yönetim Danışmanları Derneği'ne (YDD) üyelik başvurusunda bulunmakla;

- YDD yetkililerine sunduğum üyelik başvuru dosyasındaki bilgi ve belgelerin tamamının geçerli, doğru ve bilgim dahilinde olduğunu ve YDD'ye verdiğim tüm dokümanların geri talep edilmemek kaydıyla verildiğini bildiğimi;
- YDD tarafından yürütülen üye kabul süreci ve koşulları dahil olmak üzere, YDD yönetim sistemini oluşturan tüzük, tanımlar, etik yüklenim belgesi, yönetim danışmanlığı mesleki standartları belgesi, kalite yönetim sistemi, yönetmelik ve prosedürleri okuyup anladığımı;
- YDD meslek standartları ve etik yüklenimler ilkelerine (Ek-2) uygun hareket edeceğimi, ihlal etmem halinde üyeliğimin sonlandırılabilirliğini ve gerekli yaptırımların uygulanacağını bildiğimi;
- Yönetim Danışmanları Derneği Yönetim Kurulu üyeleri, Meslek Kurulu üyeleri ve görevli çalışanların, YDD yönetmelik ve prosedürleri çerçevesinde üyelik başvuru dokümanlarımı inceleyebileceklerini ve değerlendirebileceklerini, bu konuda görevli kişilerle düzenli ve sürekli bir işbirliği içinde olacağımı;
- Yukarıda adı geçen YDD görevlilerinin, üyelik başvuru ve kabul sürecinde YDD kural ve politikalarına uygun olarak, hakkımda bilgi toplamak amacıyla ve/veya dokümanlarımın ve bilgilerimin kontrolü için gerekli gördükleri kişi ve/veya kurumlarla irtibat kurabileceklerini;
- İnceleme ve değerlendirme süreci içinde YDD görevlileri tarafından istenen diğer doküman ve belgeleri zamanında temin edeceğimi; gerek görülen görüşmelere zamanında ve aksatmadan katılmam gerektiğini bildiğimi;
- Başvurumun YDD kurumsal yapısını oluşturan kurallar, koşullar ve süreçler çerçevesinde inceleneceğini ve değerlendirileceğini bildiğimi; söz konusu inceleme, değerlendirme ve sonuçlarıyla ilgili olarak yalnız YDD kurumsal yapısı içinde hak arayabileceğimi, YDD ve görevli üye ve elemanlarına zarar verecek bir aksiyonda bulunmayacağımı;
- Üyelik başvurum çerçevesinde, inceleme ve değerlendirme kural, koşul, süreç ve sonuçlarıyla ilgili olarak YDD hükmi şahsiyetine ve başvurumu incelemek ve değerlendirmekle görevli üye, yönetici ve çalışanlara yönelik mesleğim, mensup/sahip olduğum şirketim ve kişiliğimle ilgili hukuki hak davası açmayacağımı;
- Bu sözleşmeyi imzalamakla, yukarıda yazılanları ve referans verilen dokümanları okuduğumu ve anladığımı;

Kabul ve beyan ederim.

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

BİREYSEL ÜYELİK BAŞVURU FORMU

Ek-2

YÖNETİM DANIŞMANI ETİK YÜKLENİMLER BELGESİ

I. TOPLUMA KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLER

A. Yasalara Uyma

1. Üyeler mesleki, ticari ve kişisel işlerinde yürürlükteki yasaları ve yönetmelikleri bilmek ve yasa ve yönetmeliklere uygun hareket etmekle yükümlüdürler.
2. Üyeler mesleki, ticari ve kişisel işlerinde yürürlükteki yasaları ve yönetmelikleri ihlal eden veya kendilerinin ihlal etmesine neden olabilecek kişi ya da kurumlar için çalışmamalıdır.

B. Temsil Etme

1. Üyeler yetkili oldukları durumlar haricinde YDD adına kamuoyuna açıklama ve bildirimlerde bulunamazlar.
2. YDD ya da üyeleri adına bildirimde bulunmak isteyen üye Yönetim Kurulu'na başvurmakla yükümlüdür.

C. Toplumun Korunması

1. Üyeler, topluma karşı yükümlülüklerini tehlikeye atacak veya böyle algılanabilecek davranış ve hareketlerden kaçınmakla yükümlüdürler.
2. Herhangi bir üyenin mesleğe aykırı ve uygunsuz hareket ettiğine YDD Kurulları tarafından hükmedildiği durumlarda, üye fiiline uygun yaptırım ile cezalandırılır.
3. Toplumun üyelere olan (bireysel ve topluluk olarak) güven hakkını göz önüne alarak, bu güveni zedeleyici herhangi bir eylemle beraber, aşağıdaki eylemler de uygunsuz olarak kabul edilecektir:
 - a. Herhangi bir yasanın ihlali;
 - b. Mesleki ilke ve standartlar ile YDD kural ve politikalarının ihlali;
 - c. Mesleğe zarar verebilecek veya zararlı olarak algılanabilecek danışmanlık ile ilgili veya ilgisiz davranışlar.

II. MESLEĞE KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLER

A. Bilgi Sahibi Olmak

1. Üyeler yürürlükteki Tüzük, Yönetim Sistemi Belgeleri (Yönetmelikler, Prosedürler) ve Temel Mesleki Belgeler (Yönetim Danışmanlığı Etik Yüklenimler Belgesi, Yönetim Danışmanlığı Uygulama Tekniği ve Prensipleri Belgesi, Yönetim Danışmanlığı Tanım ve Yetkinlikler Belgesi) hakkında bilgi sahibi olmakla yükümlüdürler.
2. Üyeler uzmanlıkları içine giren alanlardaki gelişmeleri yakından takip etmek ve mesleki ilke ve standartları iyileştirilmek ve geliştirilmek için her türlü gayreti göstermelidirler.

B. Öz Disiplin

1. Üyeler bu belgede tanımlanan yüksek mesleki standartları korumak için çalışmalıdırlar.
2. Üyelerin, diğer üyelerin de mesleki ilke ve standartlara uygun şekilde hareket edeceklerine dair güveni duymaları haklarıdır. Bu güveni zedeleyici, mesleğe uygunsuz davranışlarda bulunan üyeler belirlendiğinde, bu üyelerin YDD Yönetimine bildirilmesi zorunludur.
3. Üyeler, herhangi bir danışana rekabet avantajı sağlayacak şekilde rakip bir danışanın gizli bilgilerini izinsiz kullanamaz, çıkar çatışmalarına ve haksız rekabete izin verecek uygulamalardan kaçınmakla yükümlüdürler.

BİREYSEL ÜYELİK BAŞVURU FORMU

C. Birlikte Çalışılan Diğer Danışmanlardan Doğan Yükümlülükler

1. Üyeler, kendi sorumluluklarına ek olarak, danışmanlık hizmeti verirken kendi kadrolarında çalışan, YDD'ne üye olan ya da olmayan danışmanların da YDD meslek ilkelerini anlamış olduklarından ve mesleklerini yasa, yönetmelik ve YDD ilkelerine uygun şekilde icra ettiklerinden emin olmalıdırlar.
2. Üyeler, danışmanlık ekiplerinde yer alan herhangi bir çalışanın mesleki ilkeleri ihlalinden söz konusu ihlali kendileri yapmış gibi sorumlu tutulacaklardır.
3. Danışana bir başka üye danışmanı tavsiye eden üye, o üyenin deneyim ve becerilerini doğru aktaracak ve o üye adına yüklenimlere girmeyecektir.
4. Üye, diğer danışanlarla ilgili değerlendirme ve önerilerinde, tüm iletişimde gösterdiği tarafsız, dürüst ve duyarlı davranışı gösterecektir.

D. Tanınma – İmaj

1. Üyeler mesleğin saygınlığını, kendi konumlarının itibarını zedeleyici işlerde bulunamazlar, öneri ve çalışmalarının kalitesini düşürecek fiil, davranış ve hareketlerden kaçınmakla yükümlüdürler.
2. Üyeler fiil, davranış ve hareketlerinin tarafsızlık, dürüstlük veya bağımsızlıklarını zedelemeyeceğinden emin olmalıdırlar.
3. Üyeler, tüm iş ilişkilerinde ilişkilerinin kendilerine ve mesleğe leke sürdürmeyeceğinden emin olmalıdırlar.

III. DANIŞANA KARŞI SORUMLULUKLAR

A. Yetkin Olma

1. Üyeler sadece yetkin oldukları ve danışana verimli bir şekilde hizmet verebilecekleri işleri kabul etmelidirler.
2. Üyeler, verdikleri öneri, değerlendirme ve çözümlerin oluşumunda konuyla ilgili tüm bilgi ve deneyimlerin nesnel bir şekilde analiz edilmiş olduğundan, gerçekçi, uygulanabilir ve danışan tarafından anlaşılabilir olduğundan emin olmalıdırlar.

B. Tarafsızlık ve Dürüstlük

1. Üyeler, danışanlara dürüst ve tarafsız hizmet vermekle yükümlüdürler.
2. Üyeler danışanın çalışma ile ilgili beklentileri hakkında gereken tüm açıklamaları yapmalı ve dürüst tavsiyelerde bulunmalıdırlar.
3. Üyeler, gerekli açıklama ve uyarıları yapmadan, kısa vadede fayda sağlayacak fakat uzun vadede danışanı zarara uğratabilecek önerilerde bulunmamalıdırlar.
4. Üyeler, tarafsızlıklarını etkileyen olay veya durumlar ortaya çıktığında veya ortaya çıkabileceğini sezdiklerinde ya konuyu hemen danışan ile görüşerek düzeltmeye çalışmalı; ya da verilen hizmeti kesmelidirler.

C. Gizlilik

1. Üyeler danışanlarına ait tüm bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
2. Üyeler kendileri için iş yapan diğer yönetim danışmanlarının da gizliliğe uygun ve uyumlu davranmalarını sağlamakla yükümlüdürler.
3. Üyeler danışanların, diğer danışmanlık firmalarının ve bireysel danışmanlık hizmeti verenlerin telif ve fikir haklarına saygı göstermeli ve özel bilgileri veya metotları izinsiz kullanmamalıdır.

BİREYSEL ÜYELİK BAŞVURU FORMU

D. Bağımsızlık

1. Üyeler, profesyonel sorumluluklarıyla tutarlı olmayan veya bir şekilde saygınlıklarını olumsuz etkileyecek durum ve davranışlardan kaçınmalıdırlar.
2. Üyeler danışmanlık hizmetini verirken tarafsız ve bağımsız hareket etmekle yükümlüdürler.

E. Ücret Düzenlemeleri ve Çıktılar

1. Üyeler, işi kabul etmeden önce, danışan ile işin amacı, kapsamı, çalışma planı ve maliyetleri hakkında tam olarak anlayış birliğine varmakla yükümlüdürler.
2. Üyeler ücretlerini, verdikleri hizmet ve aldıkları sorumluluklara göre, işe başlamadan önce ve bağımsız olarak, makul ve yeterli düzeyde belirlerler.
3. Üyeler, müşterinin bilgisi ve rızası olmadan, verdikleri önerilerle bağlantılı olarak üçüncü şahıslardan komisyon, ödül alamazlar veya bu tip faydalar sağlayamazlar ve bu tip önerilerin parçası olan mal veya hizmetlerden elde ettikleri herhangi bir kazancı gizleyemezler

F. Profesyonellik

1. Üyeler, danışanlar, kamuoyu ve diğer üyelerle olan tüm ilişkilerinde tam anlamıyla profesyonel bir yaklaşımı korumakla yükümlüdürler.
2. Üyeler verdikleri hizmeti ve danışmanlık mesleğini, danışmanlık firmalarını veya bireysel danışmanları olduklarından farklı tanımlayamazlar ve tanıtamazlar.
3. Üyeler, danışanın bilgisi ve onayı olmaksızın danışanın çalışanları ile iş ilişkisine girmekten kaçınmalıdırlar.

G. İş Geliştirme

1. Üyeler, YDD'nin veya dernek üyelerinin profesyonel imajını zedeleyecek yöntemler kullanarak iş elde etmeye çalışamazlar.
2. Üyeler, bilgi ve yetkinliklerinin güncel olmasını sağlamak amacı ile kendilerini sürekli geliştirmelidirler.
3. Üyeler, sorumlu oldukları yönetim danışmanlarını da sürekli gelişim programlarına dahil etmeli, YDD üyeliğine teşvik etmelidirler.

H. Uyuşmazlık

1. Üyeler, danışanlarının rakipleri ile veya danışanlarının çıkarları ile çatışan diğer organizasyonlarla ve kişilerle, tüm tarafların izni olmadan, iş yapamazlar.
2. Üyeler, dürüstlük, tarafsızlık veya bağımsızlıklarını tehlikeye atacak ve danışanın güvenini sarsacak bütün kişisel, mesleki veya diğer ilişkilerini danışanlarına açıklamakla yükümlüdürler.
3. Üyeler, profesyonel yargı ve değerlendirmelerini zayıflatacak veya bu şekilde algılanabilecek herhangi bir durumdan danışanı haberdar etmekle yükümlüdürler.
4. Üyeler, danışanın herhangi bir çalışanını, danışanı bilgilendirmeden ve danışanın onayını almadan kendi firmalarında çalıştıramazlar veya diğer firmalara tavsiye edemezler.

Yönetim danışmanı etik yüklenimler belgesini okuduğumu ve YDD üyesi olduğum süre boyunca bu belgede yer alan ilkelere uyacağımı kabul ve beyan ederim.

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :